

6 DOCUMENTACIÓN, ver anejo detallado

- Justificante pago de la tasa de gestión
- Proyecto Técnico
- Certificado revisión anual
- Boletín eléctrico
- Contrato mantenimiento vigente con empresa electricidad
- Seguro responsabilidad civil establecido en la Ley 13/1999, conforme a lo dispuesto en Decreto 109/2005
- Informe favorable autorización ocupación del espacio público

Una vez ejecutados todos los elementos desmontables o portátiles de la atracción de feria y con anterioridad a su puesta en funcionamiento se aportará por sede electrónica del Ayuntamiento de Motril:

- Certificado de seguridad y solidez que acredite el correcto montaje y funcionamiento de la atracción

SOLICITO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOTRIL QUE A LA VISTA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ME SEA OTORGADA LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA ATRACCIÓN DE FERIA SITA EN _____, LOS DÍAS _____ EN HORARIO _____.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Firma:

Información en protección de datos. – Solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos en relación con el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE MOTRIL**, en calidad de responsable de los mismos con la finalidad de gestionar la solicitud.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad o, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y de documentación.

Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos o comunicados a terceros, ni se realizarán transferencias internacionales de datos a terceros países u organizaciones.

En todo caso, los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y demás reconocidos en la ley, remitiendo su solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico dpd@motril.es o mediante envío postal a la dirección PLAZA DE ESPAÑA 1 (8600 MOTRIL) GRANADA. En caso de solicitudes de derechos, el responsable del tratamiento llevará a cabo las averiguaciones oportunas y necesarias para cotejar y asegurar su identidad.

Sin perjuicio de lo anterior, puede acreditar su identidad a través de unos de los siguientes métodos:

- (1). Aportar copia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).
- (2). Firmar electrónicamente el documento con un certificado digital válido.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente al uso de sus datos personales, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: www.agpd.es.

Puede solicitar más información sobre el tratamiento de sus datos personales, al correo electrónico arriba mencionado.

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOTRIL - SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE